

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»

(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)

Принято решением педагогического совета
МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева
Протокол № 4 от 01.09.2022 г.
Введено в действие приказом по ДМШ №6
от 01.09.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
ДМШ №6 им. С. Сайдашева
О.А.Абулева
О.А.Абулева
«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская музыкальная школа № 6 имени Салиха Сайдашева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава МАУДО «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения и оформления протоколов родительских собраний родителей/законных представителей обучающихся школы. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. Положение о родительском собрании, утвержденное МАУДО «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева» (далее – Школа) – это локальный нормативный документ, регламентирующий отношения образовательного учреждения с родителями/законными представителями, являющимися участниками образовательного процесса школы.

1.4. Настоящее положение принимается решением педагогического совета Школы, утверждается директором и действует до принятия нового.

2. Нормативно-правовая база

2.1. В соответствие со ст. 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ № 273 Детская музыкальная школа осуществляет процесс образования, как «единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического

и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов» и воспитания, как «деятельности, направленной на развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства».

2.2. В соответствии со ст. 28. ФЗ № 273 «к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относит разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. В ходе реализации которых образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации».

2.3. В соответствии Ст. 57. ФЗ № 273 порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся предусматривают изменение образовательных отношений:

1. «Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Ст. 45. ФЗ № 273 предусматривает защиту прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) «направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов».

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного

числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»:

организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3. Цели и задачи проведения родительских собраний

3.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;

совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;

привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

3.2. Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности.

3.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

3.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

3.5. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.

3.6. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

3.7. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

4. Функции родительского собрания

4.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2. Просветительская функция состоит в ознакомлении родителей с актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

4.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится согласно плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

5.3. С целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) проведение классных родительских собраний может осуществляться дистанционно, использованием платформы видеоконференций ZOOM, компьютерных и телефонных мессенджеров.

5.4. Дата проведения классных родительских собраний определяется преподавателями по согласованию с родителями/законными представителями, тематика планируется в зависимости от возраста обучающихся.

5.5. Преподаватель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.7. По приглашению преподавателя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления медицинского работника, специалистов в области педагогики, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.8. Преподаватель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.9. Преподаватель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;

-родители/законные представители обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, за ликвидацию обучающимися академической задолженности;

-на выполнение Устава школы.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации школы.

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

-юристов;

-врачей;

-психологов;

-работников правоохранительных органов;

-представителей администрации школы;

-представителей общественных организаций и др.

-решать вопросы оказания помощи преподавателям в работе с неблагополучными семьями.

-участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,

-принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе, а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

-требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Организаторы родительских собраний:

7.1. Классные родительские собрания организует преподаватель класса.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

8. Документация родительского собрания:

8.1. Председатель и секретарь родительского собрания избираются из числа родителей учащихся школы на собрании путем голосования, большинством голосов и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.2. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.3. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

8.4. Протоколы родительских собраний оформляются по следующей форме:

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»

(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)

ПРОТОКОЛ
родительского собрания

ДАТА.

№

Председательствующий –
Секретарь –
Присутствовали: человек
Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ :
РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:
РЕШИЛИ:

Председатель:

Секретарь:

9. Ответственность родительского собрания.

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.